

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономическая безопасность

Квалификация выпускника: Экономист

**Кострома
2022**

Рабочая программа дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» разработана в соответствии: с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, Приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, с учебными планами по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономическая безопасность.

Разработал: Грабова Ольга Николаевна профессор кафедры экономики и экономической безопасности КГУ, д.э.н., доцент

Рецензент: Орлов Валентин Владимирович Президент Союза «Торгово-промышленная палата Костромской области», к.э.н.

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 9 от 25.04.2022 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, д.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 8 от 24.04.2023 г.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» является получение студентами углубленных знаний при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, как дисциплина специализации по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

Дисциплина предполагает изучение специфических особенностей организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях, обусловленные законодательством о бюджетном устройстве и бюджетном процессе, Инструкцией по бюджетному учету, другими нормативными документами по учету и отчетности в бюджетных организациях. К этим особенностям можно отнести: организацию учета в разрезе статей бюджетной классификации; контроль исполнения сметы расходов; переход на казначейскую систему исполнения бюджетов; выделение в учете кассовых и фактических расходов.

Задачи дисциплины:

- освоение порядка организации учета и отчетности в финансовых органах и бюджетных учреждениях;
- рассмотрение роли государственного казначейства, бюджетной классификации в исполнении бюджета;
- изучение особенностей учета доходов, расходов, денежных средств, расчетов между бюджетами, результатов исполнения бюджета в финансовых органах;
- приобретение навыков по организации учета финансирования, денежных средств, расходов в бюджетных учреждениях;
- усвоение организации учета основных средств, материальных запасов, отдельных предметов в составе оборотных средств в бюджетных учреждениях;
- изучение организации оплаты труда и выплаты стипендий в бюджетных учреждениях, их учета;
- освоение организации учета внебюджетных средств бюджетных учреждений;
- изучение порядка составления и представления бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета в финансовых органах и в бюджетных учреждениях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

освоить компетенции:

Код и название компетенции:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника:

ИК ОПК-2.1 Находит и обрабатывает данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для решения профессиональных задач.

Код и наименование результатов обучения по общепрофессиональной компетенции выпускника:

ИК ОПК-2.1 3-1. Знает методы поиска, обработки и анализа экономической информации.

ИК ОПК-2.1 З-2. Знает основы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, содержание и структуру учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

ИК ОПК-2.1 У-1. Умеет обрабатывать и анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, получать статистически обоснованные выводы.

ИК ОПК-2.1 У-2. Умеет осуществлять наглядную визуализацию обработанных данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

В результате изучения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» студенты должны:

Знать:

а) методологические основы порядка организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;

б) уровни законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;

в) основные принципы и способы финансирования бюджетных учреждений.

уметь:

а) оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;

б) выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;

в) анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) органов и учреждений;

г) применять методики и стандарты ведения бюджетного учета, формирования и предоставления бюджетной отчетности.

Владеть:

а) методикой оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;

б) навыками анализа, формирования и предоставления бюджетной отчетности;

в) методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности.

Полученные знания и практические навыки позволят специалисту обеспечить формирование, анализ и использование информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности организаций для органов управления и тем самым способствовать улучшению использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов, рациональной организации их финансово-экономических отношений, содействовать защите экономических интересов и собственности физических и юридических лиц.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» является курсом обязательной части Б1.О.08.05 модуля «Бухгалтерский учет» Б1.О.08. В очной форме обучения дисциплина изучается на 4 курсе (7 и 8 семестрах); промежуточный контроль – зачет в 7 семестре, экзамен – в 8 семестре. В заочной форме обучения дисциплина изучается на 5 курсе; промежуточный контроль – экзамен в зимнюю сессию 5 курса. Изучению «Бюджетного учета и отчетности» предшествуют дисциплины: «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая

отчетность», «Экономическая динамика и прогнозирование», «Анализ финансовой отчетности». «Бюджетный учет и отчетность» является основой для изучения дисциплин: «Аудит», «Контроль и ревизия», «Налоговый учет и отчетность».

Как самостоятельная отрасль экономических знаний учебная дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» занимает особое место в системе экономических дисциплин. В ее сферу входит изучение вопросов сущности, содержания и принципах бухгалтерского учета в бюджетных организациях; бюджетная классификация; план счетов бюджетного учёта; структура счета бюджетного учёта; учет основных хозяйственных операций и их отражение в регистрах бухгалтерского учета; формы и порядок составления бюджетной отчетности.

Роль дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» в освоении программы подготовки заключается в том, что ее освоение позволит участвовать в управлении экономикой в условиях рынка в соответствии с его целями, функциями, задачами, принципами и обеспечивать:

- качественное и эффективное финансово-хозяйственное управление, соблюдение финансового законодательства субъектами финансовых отношений;
- защиту интересов всех субъектов хозяйствования и управления, государства в целом и его граждан;
- содействие проводимой государством единой социальной, хозяйственной, финансовой, налоговой, кредитной и денежной политике;
- выявление внутренних резервов использования финансовых ресурсов во всех сферах производства и распределения общественного продукта;
- укрепление экономической системы страны.

4. Объем дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

Очная форма обучения

Виды учебной работы	
Общая трудоемкость в зачетных единицах	4
Общая трудоемкость в часах	144
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	56
Лекции	28
Практические занятия	28
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа в часах	49,4
ИКР	2,6
Контроль	36
Форма промежуточной аттестации	Зачет (7 семестр) Экзамен (8 семестр)

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	
Общая трудоемкость в зачетных единицах	4
Общая трудоемкость в часах	144
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	14
Лекции	6
Практические занятия	8

Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа в часах	118,65
ИКР	2,35
Контроль	9
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Очная форма обучения

Виды учебных занятий	Количество часов
Лекции	28
Практические занятия	28
Лабораторные занятия	
Консультации	2
Зачет/зачеты	
Экзамен/экзамены	0,35
Всего	58,35

Заочная форма обучения

Виды учебных занятий	Количество часов
Лекции	6
Практические занятия	8
Лабораторные занятия	
Консультации	2
Зачет/зачеты	
Экзамен/экзамены	0,35
Всего	16,35

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план учебной дисциплины

Очная форма обучения

№	Название раздела, тема	Всего, з.е. / часов	Аудиторные занятия, часов			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические	Лабораторные	
1	Основы бухгалтерского учета бюджетных учреждений	15	2	4	0	9
2	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	15	6	4	0	5

3	Учет основных средств, материальных запасов и отдельных предметов в составе оборотных средств	15	4	4	0	7
4	Учет расчетов	15	4	4	0	7
5	Учет денежных средств и доходов бюджета	15	4	4	0	7
6	Учет ассигнований, финансирования и расходов бюджета	15	4	4	0	7
7	Отчетность бюджетных организаций	15,4	4	4	0	7,4
	Контроль	36+2,6	-	-	-	-
	Итого	144	28	28	0	49,4

Заочная форма обучения

№	Название раздела, тема	Всего, з.е. / часов	Аудиторные занятия, часов			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические	Лабораторные	
1	Основы бухгалтерского учета бюджетных учреждений	18		2	0	16
2	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	18	1	1	0	16
3	Учет основных средств, материальных запасов и отдельных предметов в составе оборотных средств	18	1	1	0	16
4	Учет расчетов	18	1	1	0	16
5	Учет денежных средств и доходов бюджета	18	1	1	0	16
6	Учет ассигнований, финансирования и расходов бюджета	18	1	1	0	16
7	Отчетность бюджетных организаций	24,65	1	1	0	22,65
	Контроль	9+2,35	-	-	-	-
	Итого	144	6	8	0	118,65

5.2. Содержание

Тема 1. Основы бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Характеристика бюджетной системы РФ. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Бюджетная классификация. План счетов и структура счета бюджетного учёта.

Тема 2. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Задачи и содержание учета в бюджетных учреждениях. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях в условиях перехода к казначейской системе исполнения бюджета. Использование автоматизированных систем обработки данных учета исполнения сметы доходов и расходов бюджетных учреждений. Права и обязанности главного бухгалтера бюджетного учреждения. Организация синтетического и аналитического, хронологического и систематического учета. Порядок составления, проверки и хранения документов.

Тема 3. Учет основных средств, материальных запасов и отдельных предметов в составе оборотных средств. Учет основных средств. Группировка основных фондов в бюджетных учреждениях, их характеристика. Документы и документооборот по учету основных средств. Порядок отражения в учете поступления основных средств и их выбытия. Аналитический учет основных средств. Учет имущества казны. Долгосрочные финансовые вложения, порядок их учета. Учет нематериальных активов. Материальные запасы бюджетного учреждения, характеристика их основных видов.

Тема 4. Учет расчетов. Виды расчетов, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами.

Тема 5. Учет денежных средств и доходов бюджета. Задачи учета денежных средств и доходов бюджета. Счета бухгалтерского учета, предназначенные для учета денежных средств. Порядок учета движения денежных средств на текущем (основном) счете местного бюджета, текущих счетах распорядителей бюджетных средств по местным бюджетам, средств целевых бюджетных фондов. Первичные документы по учету доходов, их характеристика и порядок составления. Документооборот по учету доходов в кредитных организациях, налоговых органах, органах федерального казначейства и финансовых органах.

Тема 6. Учет ассигнований, финансирования и расходов бюджета. Основы, принципы и методы бюджетного финансирования. Бюджетные ассигнования. Порядок выделения ассигнований, внесения изменений в утвержденные суммы ассигнований. Учет движения ассигнований.

Тема 7. Отчетность бюджетных организаций. Инвентаризация и годовое заключение. Инвентаризации в бюджетных учреждениях. Особенности проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, денежных средств и средств в расчетах. Инвентаризация забалансовых статей. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете за текущий год. Годовое заключение счетов. Составление предварительного баланса по исполнению сметы доходов и расходов бюджетных учреждений. Виды отчетности бюджетных учреждений, ее состав. Порядок и сроки составления и представления.

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1.	Основы бухгалтерского учета бюджетных учреждений	Подготовиться к тематическому контролю	9	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тематический контроль, тестирование
2.	Организация бухгалтерского учета бюджетных учреждениях	Подготовиться к тематическому контролю	5	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тематический контроль, тестирование
3.	Учет основных средств, материальных запасов и отдельных предметов в составе оборотных средств	Подготовиться к решению задач, тестирование,	7	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тематический контроль, тестирование
4.	Учет расчетов	Подготовиться к решению задач, тестирование, решение задач	7	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тематический контроль, тестирование
5.	Учет денежных средств и доходов бюджета	Подготовиться к решению задач, тестирование	7	Изучить литературу по проблематике	Тематический контроль, тестирование
6.	Учет ассигнований, финансирования и расходов бюджета	Подготовиться к решению задач, тестирование,	7	Изучить литературу по проблематике	Тематический контроль, тестирование
7.	Отчетность бюджетных организаций	Подготовиться к решению задач, тестирование,	7,4	Изучить литературу по проблематике	Тематический контроль, тестирование
	Итого		49,4		

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1.	Основы бухгалтерского учета бюджетных учреждений	Подготовиться к тематическому контролю	16	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тематический контроль, тестирование
2.	Организация бухгалтерского учета бюджетных учреждениях	Подготовиться к тематическому контролю	16	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тематический контроль, тестирование
3.	Учет основных средств, материальных запасов и отдельных предметов в составе оборотных средств	Подготовиться к решению задач, тестирование,	16	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тематический контроль, тестирование
4.	Учет расчетов	Подготовиться к решению задач, тестирование, решение задач	16	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тематический контроль, тестирование
5.	Учет денежных средств и доходов бюджета	Подготовиться к решению задач, тестирование	16	Изучить литературу по проблематике	Тематический контроль, тестирование
6.	Учет ассигнований, финансирования и расходов бюджета	Подготовиться к решению задач, тестирование,	16	Изучить литературу по проблематике	Тематический контроль, тестирование
7.	Отчетность бюджетных организаций	Подготовиться к решению задач, тестирование,	22,65	Изучить литературу по проблематике	Тематический контроль, тестирование
	Итого		118,65		

Практические занятия проводятся в течение всего семестра по каждой из предлагаемой в рабочей программе теме и по всем вопросам, которые были освещены на лекции.

Практические занятия в виде семинаров предназначен для закрепления материала, прослушанного студентами на лекциях по дисциплине.

После каждой лекции по учебному плану предусмотрено проведение семинарских занятий, к которому студент обязан проработать лекционный материал. На семинарских занятиях преподаватель предлагает разобрать вопросы, содержащиеся в лекционном материале и заданный для самостоятельного изучения.

Преподаватель опрашивает по пройденному материалу по дисциплине. Опрос целесообразно осуществлять в диалоговом режиме. В ходе проведения семинарского занятия преподаватель задает более углубленно вопросы по теме, и тем самым проверяет уровень подготовки конкретного студента по данной и смежным с ней дисциплинам. В случае затруднения ответа по конкретному вопросу преподаватель разъясняет его и устраняет двойственность в усвоении данного материала. То есть студент не должен уйти с семинарского занятия с невыясненными вопросами по теме. Для данной дисциплины особо важно решение практических задач, определяющих формирование компетенций.

Практические занятия и контроль знаний и компетенций проводится в различных формах:

1. тестирование
2. оценка решения практических задач
3. оценка докладов
4. оценка рефератов
5. оценка устного выступления по заданной теме (сообщения на семинаре)
6. оценка участия в дебатах
7. оценка ответов студентов на контрольные вопросы
8. другое

Об этом студенту сообщается заранее.

Таким образом, на практических занятиях между студентом и преподавателем устанавливается обратная связь, что позволяет преподавателю более объективно оценить уровень подготовки конкретного студента по отдельным темам, а в целом практические занятия направлены на углубление знаний студента по дисциплине.

6.2. Тематика и задания для практических занятий

Тема 1. Основы бухгалтерского учета бюджетных учреждений

Вопросы для контроля:

Учет исполнения бюджета как часть единой системы хозяйственного учета.

Бюджетный учет, характеристика его основных элементов, их отличия, сфера применения.

Функции бюджетного учета. Роль и значение бюджетного учета в осуществлении контроля за исполнением бюджета, укреплении финансово-бюджетной дисциплины, осуществления режима экономии в расходовании бюджетных средств.

Основные принципы организации и задачи бухгалтерского учета исполнения.

Тема 2. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

Вопросы для контроля:

Задачи и содержание учета в бюджетных учреждениях.

Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях в условиях перехода к казначейской системе исполнения бюджета.

Использование автоматизированных систем обработки данных учета исполнения сметы доходов и расходов бюджетных учреждений.

Организация синтетического и аналитического, хронологического и систематического учета.

Порядок составления, проверки и хранения документов.

Тема 3. Учет основных средств, материальных запасов и отдельных предметов в составе оборотных средств

Вопросы для контроля:

Группировка основных фондов в бюджетных учреждениях, их характеристика. Документы и документооборот по учету основных средств.

Порядок отражения в учете поступления основных средств и их выбытия. Аналитический учет основных средств.

Долгосрочные финансовые вложения, порядок их учета Учет нематериальных активов.

Материальные запасы бюджетного учреждения, характеристика их основных видов.

Тема 4. Учет расчетов

Вопросы для контроля:

Виды расчетов, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.

Учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами

Тема 5. Учет денежных средств и доходов бюджета

Вопросы для контроля:

Задачи учета денежных средств и доходов бюджета.

Счета бухгалтерского учета, предназначенные для учета денежных средств.

Порядок учета движения денежных средств на текущем (основном) счете местного бюджета, текущих счетах распорядителей бюджетных средств по местным бюджетам, средств целевых бюджетных фондов.

Первичные документы по учету доходов, их характеристика и порядок составления.

Тема 6. Учет ассигнований, финансирования и расходов бюджета

Вопросы для контроля:

Основы, принципы и методы бюджетного финансирования. Бюджетные ассигнования.

Порядок выделения ассигнований, внесения изменений в утвержденные суммы ассигнований. Учет движения ассигнований.

Организация и учет финансирования из бюджета в финансовых органах

Тема 7. Отчетность бюджетных организаций

Вопросы для контроля:

Инвентаризация и годовое заключение.

Виды отчетности бюджетных учреждений, ее состав.

Порядок и сроки составления и представления отчетности.

6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий

Не предусмотрено

6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Бюджетный учет : практикум : [16+] / сост. Н. М. Чернышева, Е. С. Алтынбаева ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 92 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571452> (дата обращения: 02.07.2022). – Библиограф. в кн. – ISBN 978-5-8353-2358-6. – Текст : электронный.

2. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность: практикум для студентов направления 38.03.01 Экономика и специальности 38.05.01 Экономическая безопасность очной и заочной форм обучения : [16+] / С. И. Коренкова ; отв. ред. Д. Л. Скипин ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 48 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572890> (дата обращения: 02.07.2022). – Текст : электронный.

3. Дорофеев, В.Г. Бюджетный учет и отчетность в финансовых органах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Г. Дорофеев. – Минск: Выш. шк., 2012. – 367 с.: – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508335>

б) дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Е.А. Мизиковский, Т.С. Маслова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 335 с.: – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=215361>

2. Бюджетный кодекс РФ от 31.11.1994 г. № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

3. Гражданский кодекс РФ (ч. 1-4) (с изменениями и дополнениями).

4. Налоговый кодекс РФ (ч. 2) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

5. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

6. Федеральный закон от 21.12.2012 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

7. Постановление Госкомстата России от 18.08.1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».

8. Приказ Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

9. Приказ Минфина России от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

10. Приказ Минфина России от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

11. Приказ Минфина России от 23.12.2010 г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

12. Приказ Минфина России от 28.12.2010 г. № 190н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ».

13. Приказ Минфина России от 23.12.2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ».

14. Письмо Центрального банка РФ от 04.10.1993 г. № 18 «Об утверждении «Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации» (вместе с «Порядком...», утв. ЦБ РФ от 22.09.1993 г. № 40.

15. Положение «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации» от 05.01.1998 г. № 14-п.

16. Указание Центрального банка РФ от 20.06.2007 г. № 1843-У «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информация о курсе дисциплины в СДО:

Элемент «Лекции»;

Элемент «Практические занятия»;

Элемент «Самостоятельная работа»;

Элемент «Список рекомендуемой литературы»;

Элемент «Промежуточная аттестация»;

Элемент «Обратная связь с обучающимися».

Информационно-образовательные ресурсы:

1. Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс], URL:<http://vsegost.com/>

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>

2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>

3. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>

Справочно-информационные и поисковые системы:

1. www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс».

2. www.garant.ru – справочная правовая система «Гарант».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

2. <http://government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации.

3. www.roskazna.ru – официальный сайт Федерального казначейства.

4. www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.

5. <http://cbr.ru/> – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.

6. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы.

7. <http://www.adm44.ru/index.aspx> – Портал государственных органов Костромской области.

8. <http://www.gradkostroma.ru/> – официальный сайт Администрации города Костромы.

9. <http://www.depfin.region.kostroma.net/> – официальный сайт департамента финансов Костромской области.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитории для проведения лекционных и практических занятий. Аудитории со специализированным, в том числе мультимедиа, оборудованием: корпус В1 – ауд. 9 и 10 (оснащены мультимедиа оборудованием, по 200 посадочных мест), ауд. 16 (22 посадочных места), 5 (22 посадочных места), 6 (16 посадочных мест): компьютерные аудитории, с выходом в Интернет.

Необходимое программное обеспечение - офисный пакет.

Читальный зал для самостоятельной работы.